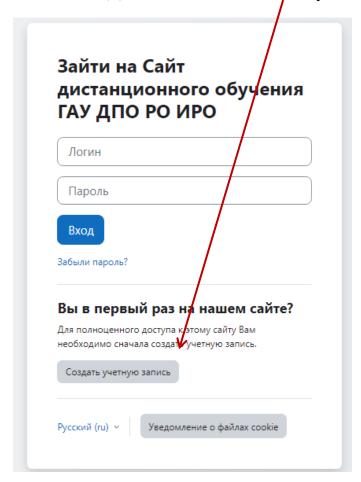
Инструкция по регистрации и записи на курс в системе дистанционного обучения Moodle.

- 1. Ссылка для входа https://do.iro61.ru/
- 2. Нажмите «Bxod» в верхнем правом углу.
- 3. Далее нажмите «Создать учетную запись».

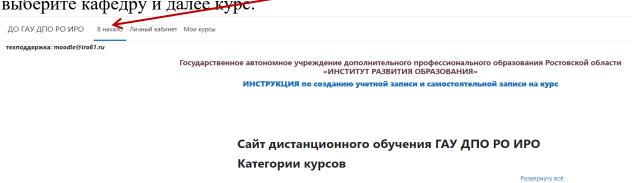


4. В открывшемся окне заполните все обязательные поля (помечены восклицательным знаком в красном кружке). В первое поле «*Логин*» копируйте и вставьте адрес своей электронной почты и сразу продублируйте ее в соответствующие поля ниже. Внимательно прочтите и придумайте пароль (наберите его в Word, убедитесь, что включена английская раскладка). Запишите или сохраните пароль, затем скопируйте и продублируйте его в поле «*Пароль*» в форме.

Новая учетная запись

Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв не менее 1, не менее 1 специальных символов, таких как *, - или #.
Пароль 🕕
Адрес электронной почты 🕕
Адрес электронной почты (еще раз) 🕕
Имя 🕕
Фамилия 🕕

- 5. Для завершения нажмите кнопку «Создать мой новый аккаунт».
- 6. На указанную вами почту придет письмо. Скопируйте ссылку и вставьте в адресную строку браузера (самая верхняя строчка). (НЕ в поисковую строку!). Регистрация подтверждена.
- 7. Запишитесь на необходимый курс самостоятельно, выбрав его в списке. Для записи на курс перейдите в *Начало*. В списке категорий выберите кафедру и далее курс.



8. После выбора курса, система запросит кодовое слово. Введите кодовое слово, выданное куратором.

Кафедра социальных коммуникаций и технологий (1)

9. По вопросам регистрации обращайтесь в техподдержку *moodle@iro61.ru*